

**DOKUMEN PRA KUALIFIKASI TENDER/SELEKSI UMUM**

**PENGADAAN AC CENTRAL GEDUNG WISMA PURNA BATARA**



Jakarta, 26 Juni 2026  
DANA PENSIUN BTN

Dokumen ini merupakan hak milik intelektual Dana Pensiun BTN  
Dokumen ini hanya ditujukan kepada rekanan pengadaan yang berkaitan dengan pengadaan yang disebutkan di atas.  
Tidak diperbolehkan memperbanyak dokumen ini tanpa sepengetahuan dan izin Dana Pensiun BTN

**DOKUMEN PRAKUALIFIKASI TENDER/SELEKSI UMUM**

## PENGADAAN AC GEDUNG WISMA PURNA BATARA

Persyaratan dan kriteria yang harus disampaikan oleh calon peserta Tender/Seleksi Umum, dengan menyampaikan persyaratan sebagai berikut:

### **A. ADMINISTRASI/PROFIL PERUSAHAAN**

1. Nama Perusahaan.
2. NIB Perusahaan (KBLI 43224).
3. Anggaran Dasar Perusahaan (Akta Pendirian, Akta Penyesuaian, dan Akta Terakhir).
4. Sertifikat Badan Usaha Jasa Penyedia Tenaga Listrik (SBUJPTL)
5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) & Pengukuhan PKP
6. Laporan Keuangan tahun 2024 (audited) dan 2025 dan Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan (SPT PPh) Badan tahun terakhir.
7. Alamat Perusahaan.
8. Nomor Telepon Perusahaan.
9. Alamat *email*.
10. Kontak personal dan Nomor HP.
11. Melampirkan bukti **feedback email dari Panitia Pengadaan** terkait pendaftaran tender/seleksi umum.
12. Surat Kuasa (jika diperlukan) sesuai format terlampir, dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. **Apabila penawaran tidak ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur**, maka Surat Kuasa harus dilampirkan. Surat Kuasa tersebut ditandatangani oleh Direktur selaku pemberi kuasa dan oleh penerima kuasa di atas kertas ber-kop perusahaan, bertanggal dan dibubuhi cap perusahaan serta bermeterai Rp. 10.000,-
  - b. **Apabila Direktur Utama/Direktur tidak mengikuti seluruh proses pengadaan hingga negosiasi**, maka Surat Kuasa harus dilampirkan. Surat Kuasa tersebut ditandatangani oleh Direktur selaku pemberi kuasa dan oleh penerima kuasa di atas kertas ber-kop perusahaan, bertanggal dan dibubuhi cap perusahaan serta bermeterai Rp. 10.000,-
13. Surat Pernyataan ditandatangani oleh Direktur Utama/Direktur (atau yang dipersamakan) atau kuasanya di atas kertas ber-kop perusahaan, bertanggal dan dibubuhi cap perusahaan serta bermeterai Rp. 10.000,-. Adapun Surat Pernyataan (**sesuai format terlampir**) yang diminta terdiri dari:
  - 13.1. Surat Pernyataan Jaminan Keaslian Tanda Tangan
  - 13.2. Surat Pernyataan Kebenaran Data
  - 13.3. Surat Pernyataan Tunduk
  - 13.4. Surat Pernyataan Pengurus Tidak Memiliki Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi
  - 13.5. Surat Pernyataan Lainnya

#### **Catatan:**

**Nomor A.1 s/d A.12 dibuat dalam bentuk tabel pada halaman pertama dengan format pada Lampiran 1.**

## **B. TEKNIS**

1. Calon Peserta adalah perusahaan yang memiliki pengalaman dalam implementasi di bidang Pengadaan AC Gedung di sektor Tata Udara / Pendingin dalam kurun waktu 5 tahun terakhir (2021 sd 2025) dibuktikan dengan copy PKS/SO/PO/Dokumen lain yang menunjukkan nama pemberi tugas, jangka waktu pekerjaan dan ruang lingkup implementasi.
2. Calon peserta memiliki Technical Support/Tenaga Ahli di Indonesia yang memiliki sertifikat kompetensi BNSP VRF / Tata Udara dibuktikan dengan CV, Copy Sertifikat Tenaga Ahli yang relevan, minimal 2 (dua) orang tenaga Ahli.

## **C. KETENTUAN BERLAKU**

1. Seluruh calon peserta Tender/Seleksi Umum **diwajibkan** memenuhi seluruh ketentuan dan persyaratan-persyaratan di atas, apabila terdapat **kekurangan** maka Panitia akan menyatakan **tidak lengkap** dan **gugur** sebagai peserta Tender/Seleksi Umum. Panitia tidak menerima susulan persyaratan di luar jadwal yang telah ditentukan.
2. Panitia Pengadaan dapat mendiskualifikasi sebagian atau seluruh peserta yang memiliki keterkaitan atau hubungan terafiliasi dengan grup perusahaan peserta.
3. Apabila terdapat salah satu syarat dokumen administrasi yang sedang dalam proses pengurusan/perpanjangan agar disampaikan bukti/resi pengurusan dari instansi yang bersangkutan.
4. Jika diperlukan, panitia pengadaan dapat melakukan konfirmasi terhadap dokumen kualifikasi yang disampaikan oleh peserta Tender/Seleksi Umum.
5. Hanya perusahaan yang lulus pra-kualifikasi yang berhak untuk didaftarkan sebagai peserta Tender/Seleksi Umum.
6. Penilaian pra-kualifikasi didasarkan atas data dan dokumen yang disampaikan kepada Panitia.
7. Peserta Tender/Seleksi Umum wajib memiliki kantor yang kesehariannya menunjukkan aktivitas sebagai kantor. Apabila kantor peserta tender dengan status sewa dibuktikan dengan dokumen perjanjian sewa menyewa dan tidak diperbolehkan kantor yang bersifat *virtual office*.
8. Dokumen sesuai **butir A dan B** di atas disampaikan kepada Panitia Pengadaan dengan ketentuan sebagai berikut:
  - 8.1. Dokumen sesuai **butir A dan B** di atas di-*scan* dalam bentuk file PDF dan disimpan dalam bentuk *softcopy* untuk selanjutnya dilakukan upload file pada website Dana Pensiun BTN.
  - 8.2. Sebagai alternatif dalam melakukan pengiriman dokumen yang sesuai dengan butir A dan B di atas dapat di email melalui email panitia di [procurement@danapensiun-btn.co.id](mailto:procurement@danapensiun-btn.co.id) jika limit dokumen yang dilampirkan melewati batas dapat disertakan link yang dapat diunduh oleh panitia pelelangan.
  - 8.3. Untuk seluruh dokumen yang terdapat tanda tangan dan meterai (seperti Surat Kuasa dan Surat Pernyataan) dokumen *hardcopy* dikirimkan ke kantor Dana Pensiun BTN sesuai jadwal pengiriman dokumen yang disusun dalam 1 (satu) bundle di-cover, kemudian dimasukkan dalam amplop tertutup bersegel dengan format amplop: untuk butir A poin 1 s/d 12 dan butir B poin 1 s/d 3 dalam bentuk salinan dan butir A poin 13 dalam bentuk dokumen asli.

**PENGADAAN AC GEDUNG WISMA PURNA BATARA  
DANA PENSIUN BTN  
Gedung Wisma Purna Batara Lantai 3  
Jl. Kesehatan No. 56-58, Jakarta Pusat  
u.p Panitia Pengadaan  
\*Identitas Nama Perusahaan\***

**DOKUMEN RAHASIA**

9. Dokumen dikirimkan kepada Panitia pada:

**Tanggal : 1 – 3 Juli 2026**

**Dokumen terakhir dapat diterima Pukul 15:00 WIB**

10. Panitia tidak bertanggung jawab jika dokumen yang disampaikan tidak diterima oleh Dana Pensiun BTN pada waktu yang telah ditetapkan akibat dari kesalahan pihak lain.
11. Proses pengadaan ini didasarkan pada Ketentuan Internal terkait Pelaksanaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa Dana Pensiun BTN.
12. Hasil Pra-kualifikasi calon peserta Tender/Seleksi akan disampaikan melalui website Dana Pensiun BTN dan email yang tercantum dalam dokumen pra-kualifikasi peserta. Panitia tidak berkewajiban melakukan konfirmasi mengenai hasil pengumuman pra-kualifikasi kepada setiap peserta selain melalui media tersebut.
13. Keputusan Panitia Pengadaan sehubungan dengan proses penyelenggaraan Tender/Seleksi Umum ini bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

---

**LAMPIRAN – 1****CONTOH FORMAT TABEL ADMINISTRASI**

No.	Administrasi/Profil Perusahaan	
1.	Nama Perusahaan.	PT. ABC
2.	NIB	000000
3.	Anggaran Dasar Perusahaan (Akta Pendirian, Akta Penyesuaian, dan Akta Terakhir)	Akta No. XX
4.	Sertifikat Badan Usaha Jasa Penyedia Tenaga Listrik (SBUJPTL)	
5.	NPWP & Pengukuhan PKP	
6.	Laporan Keuangan 2024 (audited) & 2025 serta SPT PPh Badan terakhir	
7.	Alamat Perusahaan	
8.	No. Telepon Perusahaan	
9.	Alamat Email	
10.	Kontak Person & Nomor HP	
11.	Melampirkan <b>feedback email dari Panitia Pengadaan</b> terkait pendaftaran tender/seleksi umum	(Terlampir halaman xx)
12.	Surat Kuasa	(Terlampir halaman xx)
13.	Surat Pernyataan: 13.1 Surat Pernyataan Jaminan Keaslian Tanda Tangan 13.2 Surat Pernyataan Kebenaran Data 13.3 Surat Pernyataan Tunduk 13.4 Surat Pernyataan Pengurus Tidak Memiliki Benturan Kepentingan dan Pengendalian Gratifikasi 13.5 Surat Pernyataan Lainnya	(Terlampir halaman xx)

---

**LAMPIRAN – 2**

---

**FORMAT SURAT PERNYATAAN & JAMINAN KEASLIAN TANDATANGAN**

---

**KOP SURAT PERUSAHAAN**

---

**Surat Pernyataan dan Jaminan Keaslian Tanda Tangan**

Pada hari ini ..... Tanggal ..... (Diisi dengan tanggal surat pernyataan ini dibuat dan/atau ditandatangani) Saya yang beridentitas dibawah ini :

Nama : .....  
Alamat : .....  
NIK : .....  
Jabatan : .....

Direktur Utama/Direktur (atau yang dipersamakan) dari ..... (PT/CV...Diisi dengan nama perusahaan) , yang untuk selanjutnya disebut sebagai "Perusahaan" dengan ini menyatakan hal-hal sebagai berikut :

1. Menyatakan dan menjamin bahwa seluruh tanda tangan yang dibubuhkan dalam dokumen-dokumen pengadaan baik tanda tangan basah, tanda tangan hasil scan, tanda tangan elektronik merupakan asli milik pihak yang berhak dan berwenang untuk mewakili Perusahaan dalam memberikan tanda tangan kepada Dana Pensiun BTN.
2. Menyatakan dan menjamin bahwa Pihak yang memberikan tanda tangan sebagaimana dimaksud berada dalam kondisi sehat, sadar, dan tidak berada dalam pengaruh dan/atau tekanan dari pihak lain.
3. Menyatakan dan menjamin bahwa apabila terdapat kerugian yang timbul kepada Dana Pensiun BTN akibat dari penyalahgunaan tanda tangan/ pemalsuan tanda tangan/ pemberian tanda tangan oleh Pihak yang tidak berwenang maka bersedia untuk mengganti kerugian sebagaimana diterima oleh Pihak Dana Pensiun BTN.

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar digunakan sebagaimana mestinya

....., .....

Meterai
Tanda tangan

Nama

---

**LAMPIRAN – 3**

**FORMAT SURAT KEBENARAN DATA**

**KOP SURAT PERUSAHAAN**

---

**SURAT PERNYATAAN KEBENARAN DATA**

Nomor :

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Nama Perusahaan :  
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa seluruh kelengkapan data yang disampaikan untuk Dokumen Pengadaan... adalah benar dan sesuai aslinya. Apabila Panitia Pengadaan mendapati bahwa di antara kelengkapan data yang disampaikan ternyata tidak benar/ tidak sesuai asli maka kami bersedia menerima keputusan Panitia untuk menggugurkan penawaran kami.

Demikian Surat Pernyataan Kebenaran Data ini dibuat dengan sesungguhnya untuk melengkapi data administrasi Tender/Seleksi Umum.

Jakarta, .....,202...

PT. ....

Meterai Rp. 10.000,-  
Tanda Tangan  
dan Cap Perusahaan

NamaDirektur  
Utama/Direktur/Kuasanya.....

**LAMPIRAN – 4**  
**FORMAT SURAT PERNYATAAN TUNDUK**

---

**KOP SURAT PERUSAHAAN**

---

**SURAT PERNYATAAN TUNDUK**

Nomor :

Yang bertanda tangan : .....

Nama : .....

Jabatan : .....

Nama Perusahaan : .....

Alamat : .....

Dengan ini menyatakan bahwa kami tunduk kepada peraturan yang berlaku di Dana Pensiun BTN, dan ketentuan - ketentuan lainnya yang dibuat dalam Dokumen Pengadaan Ulang serta keputusan panitia dalam penyelenggaraan ini.

Kami mengakui sepenuhnya bahwa Dana Pensiun BTN yang diwakili oleh Panitia Pengadaan tidak terikat menerima penawaran terendah dan tidak menerima semua penawaran dalam pengadaan ini apabila dipandang perlu demikian.

Demikian Surat Pernyataan Tunduk ini dibuat dengan sesungguhnya untuk melengkapi data administrasi pengadaan.

Tanggal.....  
PT. ....

Meterai Rp. 10.000,-  
Tanda Tangan  
dan Cap Perusahaan

Nama.....  
Direktur Utama/Direktur/Kuasanya

**LAMPIRAN – 5**

**FORMAT SURAT PERNYATAAN PENGURUS TIDAK MEMILIKI BENTURAN  
KEPENTINGAN DAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI**

**KOP PERUSAHAAN**

---

---

**SURAT PERNYATAAN  
PENGURUS TIDAK MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN DAN PENGENDALIAN  
GRATIFIKASI**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Jabatan :  
Nama Perusahaan :

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya tersebut berdasarkan (.....Surat Kuasa (apabila diwakilkan) atau Akte Pendirian dan/atau Perubahan Perusahaan.....) dengan demikian sah dan berwenang dalam jabatannya bertindak untuk dan atas nama (.....Nama Perusahaan....)

Dengan ini saya menyatakan bahwa seluruh pengurus perusahaan tidak memiliki benturan kepentingan dan termasuk hubungan keluarga dengan pengurus dan pejabat eksekutif Dana Pensiun BTN serta tidak akan melakukan gratifikasi kepada jajaran Direksi dan Pegawai Dana Pensiun BTN.

Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar - benarnya dan tanpa paksaan dari pihak manapun, sehingga apabila di kemudian hari terbukti pernyataan yang disampaikan tidak benar, saya akan bertanggung jawab atas segala konsekuensi hukumnya.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan seungguhnya dan agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, ..... ..

Meterai Rp. 10.000,-  
Cap Perusahaan

Nama .....  
Direktur Utama/Direksi atau Kuasanya

**LAMPIRAN - 6**  
**FORMAT SURAT PERNYATAAN LAINNYA**

**KOP PERUSAHAAN**

---

---

**SURAT PERNYATAAN LAINNYA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

.....

(Nama Sah yang mewakili Perusahaan Tercantum di Akta Pendirian

Perusahaan)

Jabatan :

.....

Bertindak Atas Nama :

.....

(Nama Perusahaan )

Alamat :

.....

Kota: ..... Kode Pos:

.....

Telepon/ Fax :

.....

Email :

.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Saya secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan Surat Akte Pendirian Perusahaan No. ....(sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas no. akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya).
2. Saya dan Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau tidak sedang dalam pengawasan pengadilan.
3. Saya atas nama pribadi dan/atau perusahaan tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite profesional saya;
4. Saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan di Dana Pensiun BTN.
5. Perusahaan saya tidak masuk dalam daftar hitam (*blacklist*) Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan/atau Badan Usaha lainnya.
6. **Perusahaan saya dan/atau grup dan/atau afiliasinya memiliki kredit dengan kolektibilitas Lancar (Kol.1) pada jasa Keuangan. )\***
7. **Perusahaan saya dan/atau grup dan/atau afiliasinya tidak memiliki kredit pada jasa keuangan. )\***

**)\* butir 6 dan 7 dipilih salah satu (tidak boleh mengubah kalimat)**

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya.

Jakarta, ..... ..

Meterai Rp. 10.000,-  
Cap Perusahaan

Nama .....  
Direktur Utama/Direksi atau Kuasanya

**LAMPIRAN - 7**  
**FORMAT SURAT KUASA**

**KOP PERUSAHAAN**

---

---

**SURAT KUASA**

Nomor.

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
Alamat :  
Telepon :

Selaku Direktur Utama/Direktur (atau yang dipersamakan) .....,  
menerangkan bahwa kami memberikan kuasa penuh kepada :

Nama :  
Jabatan :  
Alamat :  
Telepon :

Untuk menandatangani Surat Penawaran beserta lampiran-lampirannya, menghadiri seluruh tahapan pengadaan dan menandatangani seluruh Berita Acara tahapan pengadaan untuk pekerjaan :

**PENGADAAN .....**

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang menerima kuasa, Jakarta,  
Yang memberi kuasa,

Meterai Rp. 10.000,-  
Cap Perusahaan

( ..... )

( ..... )